

Fraunhofer Chile Research cuenta con una nueva vacante disponible:

**Tesorero**  
**Administración y Finanzas,**  
**Santiago, Chile**

**Descripción del Cargo:**

Asegurar la correcta utilización de los recursos de los proyectos y emisión de reportes de gestión para Directores de Línea y distintos agentes de casa matriz.

Este es un rol de confianza dentro de nuestra organización, que implica la correcta utilización de los fondos y el correcto cumplimiento de los procesos de pagos.

**Responsabilidades:**

- Relación con Bancos – Gestionar pagos Proveedores, Remuneraciones, Leyes Sociales.
- Emisión de facturas de venta
- Gestionar cash flow real y proyectado.
- Gestionar las cobranzas de clientes / subsidios
- Gestionar pago de viáticos, anticipos y reembolso de gastos. Control respecto de la política de gastos
- Preparación de Órdenes de Pago
- Control Financiero de Compras.
- Responder requerimientos de información de casa matriz e institutos madre.
- Administrar pipeline de proyectos en curso y proyectos en postulación.
- Generar reportes de Cuentas por Cobrar y Pagar.

**Requisitos Mínimos:**

- Experiencia en Softland y conocimientos contables básicos.
- Proactivo, Flexible. Metódico, Rapidez de Decisión.
- Capacidad de Trabajo en Equipo y Trabajo Bajo Presión.
- Inglés Intermedio - Avanzado. (Deseable).
- Formación académica: Estudios superiores en Ingeniería Comercial o Contador Auditor.
- Experiencia mínima de 1 años en Tesorería.
- Flexibilidad / Trabajo en equipo / Orden organización / Pensamiento analítico

**Beneficios:**

- Seguro Complementario de Salud.
- Bono anual de desempeño sujeto a evaluación de Desempeño y Objetivos Corporativos
- Grato Ambiente Laboral.

**Si cumples con los requisitos y estás interesado, te invitamos a enviar tu CV + Expectativas de renta hasta el 21 de Noviembre 2019 a:** Maribel Miranda, e-mail: [maribel.miranda@fraunhofer.cl](mailto:maribel.miranda@fraunhofer.cl) indicando en el asunto "Tesorero"